

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA 2026.0225.00130-1

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PESSOA JURÍDICA PARA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO G7 PARQUES NACIONAIS

1. INTRODUÇÃO

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Uma das iniciativas realizadas pelo FUNBIO é o Projeto G7 Parques Nacionais, que tem por objetivo fortalecer e apoiar as 7 (sete) Unidades de Conservação (UCs) federais.

O Projeto G7 Parques Nacionais visa atender às obrigações de natureza compensatória no âmbito do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), que estabeleceu o Acordo Substitutivo de Multa Administrativa Ambiental nº 01/2020 entre a Vale S.A. e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) com a interveniência e anuência da União (Ministério do Meio Ambiente - MMA), do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e do Ministério Público Federal (MPF). O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio) é o executor dos recursos financeiros desta iniciativa.

A presente Especificação Técnica propõe a contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

2. OBJETIVO

A presente contratação tem como objetivo implementar uma comunicação integrada que englobe relacionamento com a imprensa, mídias sociais e produção de conteúdo técnico/institucional para o projeto e as 7 UCs por meio de contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de comunicação para planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação do Projeto G7, incluindo a elaboração e execução dos Planos de Comunicação das 7 Unidades de Conservação (UCs) vinculadas.

São objetivos específicos da contratação:

- Elaborar e executar o Plano de Comunicação Estratégico do Projeto G7 e planos operacionais para cada uma das 7 UCs.
- Gerenciar canais de comunicação (redes sociais, sites e informativos internos).
- Produzir materiais audiovisuais e gráficos de alta qualidade para disseminação de resultados.
- Elaborar relatório de atividades anual do Projeto G7 que possa ser apresentado à sociedade como informação e prestação de contas.

3. ESCOPO DO TRABALHO/ ATIVIDADES/ PRODUTOS

A contratada deverá atuar em seis eixos principais:

ATIVIDADES

A. Planejamento e Gestão Estratégica

- Elaborar o **Plano de Comunicação** de forma participativa, definindo públicos-alvo, mensagens-chave e indicadores de monitoramento.
- Garantir o alinhamento das mensagens com as diretrizes de identidade visual do ICMBio e do Governo Federal.

B. Campo e Registro Audiovisual

- Participar de eventos e atividades de campo para alimentação de banco de imagens e redes sociais.
- Realizar a cobertura fotográfica e videográfica de agendas, oficinas e atividades nas 7 UCs.

C. Produção de Conteúdo e Design

- Redigir textos, notícias, releases e conteúdo para redes sociais (Instagram, Facebook, WhatsApp).
- Produzir podcast ou spot para redes de radiocomunicação.
- Criar materiais gráficos (folders, banners, cartilhas) e brindes institucionais.

D. Relacionamento e Imprensa

- Atuar como assessoria de imprensa, sugerindo pautas positivas e respondendo a demandas dos meios de comunicação.
- Articular a comunicação interna para assegurar o fluxo de informações entre as equipes das UCs e a coordenação do projeto.

E. Gestão de Crise e Desinformação

- Monitorar temas sensíveis e produzir conteúdo que enfrentem a desinformação relacionada à agenda ambiental do projeto.

- Elaborar respostas estratégicas em situações de crise, em sinergia com a comunicação central do ICMBio.

F. Monitoramento e Relatoria

- Implementar métodos de mensuração para avaliar o impacto das ações e fornecer relatórios periódicos.
- Realizar o monitoramento contínuo e avaliação de impacto das ações (clipping e métricas digitais).
- Elaborar relatório anual de atividades em linguagem visual e escrita acessível do Projeto G7 Parques Nacionais, a partir de subsídios e documentos oficiais, entrevistas com equipes das UCs e parceiros.

PRODUTOS ESPERADOS

1. **Plano de Comunicação Estratégico** do Projeto G7: Documento orientador com identidade visual, fluxos de aprovação com o ICMBio e metas.
2. **Planos Operacionais** (07, um para cada UC): Detalhamento das particularidades de cada unidade (público local, calendário de eventos e necessidades específicas) e das atividades.
3. **Relatórios Semestral**: 02 Relatórios Atividades e resultados (métricas e clipping): consolida toda a produção de conteúdo (textos, posts, releases) e suporte técnico prestado às unidades no período de dois meses. Mensuração técnica do alcance (Google Analytics, métricas de redes sociais) e análise qualitativa da imagem das UCs na mídia.
4. **Execução de Conteúdo** - RBA Detalhado: Produção de materiais gráficos, atualização de sites das UCs e gestão de redes sociais
5. **Campanhas Técnicas** - RBA Detalhado: Execução de campanhas de sensibilização ambiental e enfrentamento à desinformação.
6. **Banco de Imagens** e vídeos atualizados periodicamente
7. **Relatório Anual do Projeto** (um para cada ano do Projeto).
8. **Expansão de Impacto** - RBA Detalhado: Suporte a eventos, oficinas e produção de conteúdo audiovisual de campo nas 7 unidades + Relatório Anual G7 (Ano 2).
9. **Relatório Final**
10. **Plano de Sustentabilidade da Comunicação para o ICMBio/G7**

Todos os materiais produzidos (virtuais ou físicos) devem seguir a identidade visual do ICMBio (manuais serão enviados após contratação) e ser aprovados pela contratante antes do faturamento.

4. PRODUTOS E PRAZOS

Considerando o conjunto de atividades estabelecidas, a seguir está o cronograma para a entrega dos produtos. As atividades descritas nesta Especificação Técnica serão desempenhadas no prazo de 18 meses (540 dias).

Produtos	Descrição	Prazo de entrega (dias corridos a partir da assinatura do contrato)	% do valor do contrato
Produto 1	Plano de Comunicação Estratégico do Projeto G7	30	11%
Produto 2	07 Planos Operacionais de Comunicação (detalhando as ações específicas para cada UC)	60	11%
Produto 3	1º Relatório Semestral de Monitoramento e Impacto (Métricas de alcance e clipping)	80	11%
Produto 4	RBA Detalhado: Produção de materiais gráficos, atualização de sites das UCs e gestão de redes sociais	120	11%
Produto 5	RBA Detalhado: Execução de campanhas de sensibilização ambiental e enfrentamento à desinformação	160	11%
Produtos 6 e 7	Relatório Anual de Atividades + Banco de Imagens* e Vídeos curado e organizado	200	11%
Produto 8	RBA Detalhado: Suporte a eventos, oficinas e produção de conteúdo audiovisual de campo nas 7 unidades + Relatório Anual G7 (Ano 2)	260	11%
Produto 3	2º Relatório Semestral de Monitoramento	300	11%
Produtos 9 e 10	Relatório Final de Consultoria (Consolidado 18 meses) + Plano de Sustentabilidade da Comunicação para o ICMBio/G7	360	12%
Final/Total		360 dias	100%

(*) O banco de imagens a ser adotado será definido pelo ICMBio em contratação específica, ficando como responsabilidade da presente contratação apenas o fornecimento e curadoria das imagens.

As atividades descritas nesta Especificação Técnica serão desempenhadas no prazo de 360 dias (12 meses), de acordo com o cronograma de entrega dos produtos. O contrato terá vigência de 420 dias considerando a análise dos produtos após cada entrega e encerramento das obrigações contratuais.

Todos os produtos aqui descritos deverão ser enviados ao ICMBio e devidamente aprovados pela equipe indicada. Após a aprovação final dos produtos, o consultor deverá encaminhar uma cópia do produto junto da devida aprovação para o FUNBIO, em meio digital para g7parquesnacionais@funbio.org.br e contratos@funbio.org.br.

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, no FUNBIO, do Termo de Recebimento e Aceite - TRA (documento emitido pelo beneficiário, responsável pelo

recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas definidos em contrato).

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Os produtos deverão ser entregues exclusivamente em formato digital, sem necessidade de impressão. O envio poderá ocorrer por e-mail, link de Drive/SharePoint/WeTransfer ou solução equivalente indicada pelo ICMBio.

6. INSUMOS E RESPONSABILIDADES

INSUMOS DA CONTRATADA

É de responsabilidade da CONTRATADA possuir os equipamentos e softwares necessários para produção dos produtos. E a capacidade de outros recursos como telefone/internet, organização de arquivos, elaboração de minutas e produtos; gestão do próprio tempo e logística local de atividades, observando as autorizações e regras das UCs. As passagens/diárias seguem regras do Projeto G7 e autorização prévia do gestor da UC/CT Lagoa Santa.

LOCAL DE ATUAÇÃO E VIAGENS

O trabalho será em regime **híbrido** e a base deve ser em local próximo ao eixo das unidades do Projeto G7, em Minas Gerais. É indispensável a disponibilidade para viagens esporádicas às sedes das 7 UCs para coberturas e reuniões técnicas.

Eventuais despesas de deslocamento para as 7 UCs (transporte, hospedagem, alimentação) serão custeadas separadamente pelo Projeto G7 Parques Nacionais, conforme as normas do projeto, não compondo o valor fixo da consultoria. Para despesas de viagem é necessária autorização prévia e expressa da Chefia da UC e/ou da Coordenação Territorial Lagoa Santa (CT Lagoa Santa).

A CONTRATADA deverá submeter plano de viagem (objetivos, roteiro e datas) para validação; alterações de itinerário devem ser previamente comunicadas e reprovadas. Despesas não previstas ou realizadas sem autorização não serão reembolsadas. A emissão de bilhetes e reservas seguirá os procedimentos do Projeto.

DIREITOS AUTORAIS E PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os produtos, informações, documentos, materiais e obras intelectuais produzidos pela CONTRATADA no âmbito deste contrato terão seus direitos autorais patrimoniais integralmente revertidos para o ICMBio e para o IPÊ, de forma definitiva e irrevogável. A reprodução por terceiros ou pela contratada exige autorização prévia e expressa.

Os direitos morais de autoria dos profissionais envolvidos serão respeitados e reconhecidos conforme a legislação brasileira.

A CONTRATADA é responsável por obter todas as autorizações e cessões de uso de imagem e voz de terceiros que participem dos materiais produzidos, respeitando as normas vigentes sobre o uso de imagem em Unidades de Conservação e garantindo que o ICMBio possa utilizá-los sem ônus adicional.

Todas as atividades e produtos devem ser desenvolvidos em estrita observância às diretrizes e recomendações de identidade visual formuladas pelo ICMBio e pela Coordenação Geral de Comunicação (CGCOM/ICMBio)

É vedada a divulgação de informações internas sem autorização prévia da coordenação do projeto. A CONTRATADA compromete-se a manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados, documentos, estratégias de segurança das UCs ou informações sensíveis do ICMBio a que venha a ter acesso durante a execução dos serviços.

RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE

Caberá ao ICMBio articulação institucional (ofícios/apresentação do consultor), acesso a dados e documentos do Projeto, apoio na marcação de reuniões/entrevistas e custos de deslocamento/estadia/alimentação do consultor conforme regras do Projeto.

Quando houver mobilização de terceiros (reuniões ampliadas, oficinas, grupos locais), caberá ao ICMBio convocar e custear o deslocamento e o formato de realização (presencial/remoto).

7. QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA

REQUISITOS GERAIS PARA TODA A EQUIPE

Para que o trabalho flua bem nas 7 unidades, todos os membros devem compartilhar estas características:

- **Mobilidade:** Disponibilidade total para viagens nacionais e deslocamentos frequentes entre as sedes das UCs (Minas Gerais, Espírito Santo, Bahia).
- **Domínio Técnico:** Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint) em nível intermediário.
- **Perfil:** Proativo, analítico e colaborativo, com facilidade para trabalhar em ambientes multidisciplinares.
- **Idioma:** Conhecimento em inglês é desejável

PERFIL DA EQUIPE TÉCNICA (REQUISITOS MÍNIMOS)

A CONTRATADA deverá disponibilizar, no mínimo:

- **Coordenação (Sênior):** Profissional com formação em Comunicação Social, experiência mínima de 7 anos e vivência em projetos socioambientais ou terceiro setor.
 - **Competências-Chave:**
 - Elaboração e monitoramento de planos estratégicos.

- Habilidade em articulação interinstitucional (fundamental para lidar com o ICMBio, parceiros e UCs).
- Gestão de crises e combate à desinformação ambiental.
- Excelente escrita para textos técnicos e institucionais.
- **Analista de Audiovisual:** Experiência mínima de 5 anos comprovados em captação e edição de imagens.
 - **Competências-Chave:**
 - Cobertura de eventos e agendas de campo com entrega ágil de material.
 - Domínio de ferramentas de edição (Adobe Premiere, After Effects) e, preferencialmente, ferramentas de IA para otimização de conteúdo.
 - Capacidade de organizar e manter um Banco de Imagens acessível e padronizado
- **Designer/Social Media:** Graduação concluída ou estudante de comunicação/design com habilidade em ferramentas de design e gestão de comunidades digitais e conhecimento na plataforma Plone (Gov.br).

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS MÍNIMOS

Para que a proposta seja considerada válida, a empresa e sua equipe devem atender aos seguintes requisitos, que um ou mais membros da equipe técnica deve apresentar:

- **Regularidade Jurídica:** Pessoa jurídica com CNPJ ativo e CNAE (Código de Atividade Econômica) compatível com serviços de comunicação, assessoria de imprensa ou publicidade.
- **Formação Acadêmica:** O(s) profissional(is) indicado(s) para a coordenação devem possuir ensino superior completo em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade.
- **Experiência em Gestão:** Experiência comprovada - mínima de 7 anos - em comunicação institucional, corporativa ou projetos do terceiro setor.
- **Planejamento Estratégico:** Experiência na elaboração, implementação e monitoramento de planos de comunicação integrados.
- **Experiência Socioambiental:** Experiência comprovada em projetos relacionados à conservação da biodiversidade, meio ambiente ou temas socioambientais.
- **Produção de Conteúdo:** Capacidade comprovada de produção de materiais gráficos, audiovisuais e textos jornalísticos/técnicos.
- **Domínio de Ferramentas:** Conhecimento intermediário do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e ferramentas básicas de métricas digitais.
- **Disponibilidade Logística:** Disponibilidade total para viagens às sedes das 7 unidades de conservação (especialmente em MG, ES e BA) para coberturas e reuniões técnicas.

CRITÉRIOS DESEJÁVEIS (DIFERENCIAIS DE PONTUAÇÃO)

Estes critérios não são eliminatórios, mas conferem maior pontuação na avaliação técnica da proposta, que um ou mais membros da equipe técnica deve apresentar:

- **Pós-Graduação:** Títulos de especialização ou mestrado em Comunicação Estratégica, Gestão de Projetos, Marketing ou áreas correlatas.
- **Domínio da Plataforma Plone:** Experiência específica na ferramenta Plone para gestão de sites institucionais no portal GOV.BR (padrão ICMBio).
- **Ferramentas Avançadas:** Conhecimento em Power BI para relatórios de impacto, ferramentas de Inteligência Artificial para comunicação e edição avançada de vídeo/design.
- **Conhecimento Territorial:** Experiência prévia de trabalho ou conhecimento técnico sobre os territórios específicos onde as 7 unidades de conservação estão inseridas.
- **Idiomas:** Proficiência em língua estrangeira (preferencialmente inglês) para interlocução.

8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

O responsável técnico pela análise e aprovação dos produtos entregues pelo contratado para execução do serviço a que se refere esta Especificação Técnica será a Chefia do Parque E o Coordenador Territorial, que terão pleno acesso a todas as informações e atividades realizadas para a execução dos serviços desta Especificação Técnica.